



Integriteitscode Woningstichting Woensdrecht

Inleiding

Woningcorporaties hebben een belangrijke maatschappelijke taak die direct en indirect een bijdrage levert aan het welzijn van de samenleving. Dat vraagt om professionaliteit, betrouwbaarheid en integriteit van de organisatie. Vanuit deze verantwoordelijkheid mogen burgers en relaties integer handelen van Woningstichting Woensdrecht verwachten. Wij hechten dan ook veel waarde aan integer handelen. Daarnaast vinden we het als Woningstichting Woensdrecht belangrijk dat we ook samen afspreken waar we ons aan houden. Dat schept duidelijkheid voor onszelf, onze klanten en onze leveranciers.

Wij conformeren ons aan de vereisten van de woningwet of bij wijziging de wetgeving die hiervoor in de plaats komt. Bij strijdigheid met de woningwet gaan de wettelijke bepalingen voor de inhoud van deze integriteitscode.

De gedragscode gaat vooral over hoe we met elkaar, met derden en met eigendommen en (vertrouwelijke) informatie van Woningstichting Woensdrecht omgaan. De gedragscode geldt voor de directeur-bestuurder, toezichthouders en medewerkers. De gedragscode maakt ons bewust van de waarden en normen, zoals deze binnen Woningstichting Woensdrecht gelden.

Deze integriteitscode is een openbaar document. Wij willen op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Huurders, woningzoekenden, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website www.wswoensdrecht.nl.

Op diverse punten formuleren wij de code in 'harde regels', op andere punten op wenselijk gedrag. In dit laatste geval ligt het op interpretatie, hierbij geldt bij twijfel niet doen.

Voorbeeldfunctie

Het gedrag van medewerkers is van invloed op het functioneren en de reputatie van Woningstichting Woensdrecht en de sector. Met name toezichthouders, bestuur en managers dienen integriteit als belangrijke karaktereigenschap te bezitten en dienen dit ook in woord en daad uit te dragen. Zij vervullen hierin een voorbeeldfunctie.

Omgang met klanten

- Woningstichting Woensdrecht wil handelen volgens kernwaarden: klantgericht, duurzaam en ondernemend. Dit wil zeggen een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers richting onze klanten.
- Klanten worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun afkomst, religie, politieke overtuiging, geaardheid of hun gedragingen. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd, spreken we met respect over onze klanten.
- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met klantinformatie.



De privacy van klanten wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt. We handelen volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Omgang met collega's

- Woningstichting Woensdrecht wil een prettig en veilig werkklimaat bieden. Daarbij hoort dat medewerkers elkaar collegiaal en met respect behandelen. Kijk kritisch naar jezelf en je eigen gedrag. Discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie zijn uit den boze en worden niet getolereerd. In voorkomende gevallen zullen hier adequate en passende maatregelen op worden genomen.
- Een collega is een interne klant. Opmerkingen bij de omgang met klanten zijn hier dan ook op van toepassing.

Interne processen

- Integriteit en integer handelen staat of valt met de interne beheersmaatregelen die binnen Woningstichting Woensdrecht genomen worden. Woningstichting Woensdrecht heeft daarom in haar processen en procedures waarborgen geschapen die een integere uitvoering van onze werkzaamheden moeten garanderen. Door goede interne controles en beheersmaatregelen en het stimuleren van een integere cultuur worden de risico's dat incidenten zich voordoen beperkt.

Vastlegging gegevens

- Alle transacties die de directeur-bestuurder en medewerkers namens Woningstichting Woensdrecht aangaan, worden op de juiste wijze vastgelegd in de administratie volgens de daarvoor geldende procedures die inzichtelijk en controleerbaar dienen te zijn. Alle handelingen van directeur-bestuurder en medewerkers dienen steeds binnen de wet- en regelgeving en de algemeen aanvaarde maatschappelijke normen en waarden te vallen.

Geheimhouding

- Directeur-bestuurder en medewerkers zullen het belang van Woningstichting Woensdrecht respecteren en daarom integer omgaan met bedrijfsinformatie. Zij zijn verplicht tot volledige geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke bedrijfsaangelegenheden. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van het dienstverband van kracht. De directeur-bestuurder kan schriftelijk ontheffing verlenen.

Scheiding werk en privé

Woningstichting Woensdrecht wil het imago hebben van een integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- We willen de opdrachtgeversrol niet vermengen met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten afnemen bij een bedrijf waarmee ook Woningstichting Woensdrecht zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Als dat toch gebeurt, dan alleen tegen marktconforme prijzen en reguliere voorwaarden zodanig dat dit niet tot een voordeel leidt dat gerelateerd is aan de opdrachtgeversrol. Betrokkene zorgt er in dat geval voor dat er offertes, facturen en betalingsbewijzen zijn.



Medewerkers dienen, wanneer zij privé diensten of goederen afnemen van leveranciers van Woningstichting Woensdrecht, hiervan melding te maken bij de leidinggevende.

- De opdrachtverlening door Woningstichting Woensdrecht aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant. Belangenverstrengeling dient voorkomen te worden. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden werkzaam zijn in invloedrijke posities. Maak hiervan melding bij de leidinggevende zodat de situatie beoordeeld kan worden en eventuele beheersmaatregelen genomen kunnen worden.
- Het is niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van Woningstichting Woensdrecht.
- Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of voor hun verwanten enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens Woningstichting Woensdrecht betreft. Dit geldt ook voor de woningtoewijzing. Uiteraard kunnen medewerkers of hun verwanten wel gebruik maken van de reguliere procedures met betrekking tot woningtoewijzing.
- Medewerkers vervullen geen nevenfuncties die in strijd -zouden kunnen- zijn met de belangen van Woningstichting Woensdrecht. Nevenfuncties worden altijd gemeld bij de leidinggevende.
- Medewerkers verrichten geen privé-werkzaamheden voor klanten en relaties van Woningstichting Woensdrecht, niet in werktijd, en ook niet in privé-tijd. Uitzondering hierop zijn de werkzaamheden die in privé-tijd worden uitgevoerd als vrijwilliger of voor familie en bekenden.
- Eigendommen van Woningstichting Woensdrecht worden primair voor het werk gebruikt. Het is niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden, met behulp van eigendommen van Woningstichting Woensdrecht. Voor het thuis of elders in bruikleen gebruiken van bedrijfseigendommen dient toestemming te worden gevraagd aan de direct leidinggevende. Beschadiging, verlies of diefstal van bedrijfseigendommen wordt direct gemeld aan de direct leidinggevende.

Geschenken en giften

Medewerkers van Woningstichting Woensdrecht nemen geen geschenken of giften in geld of natura aan.

Er zijn twee uitzonderingen, namelijk:

- Giften of geschenken aan Woningstichting Woensdrecht in het algemeen belang zijn wel toegestaan. Te denken valt aan erfenissen en legaten, en geschenken die direct ten goede komen aan de woon- en/of leefgemeenschap waar Woningstichting Woensdrecht bezit heeft of binnen complexen van Woningstichting Woensdrecht. De directeur-bestuurder besluit of een dergelijke gift wordt geaccepteerd en of de bestemming acceptabel is.
- Geschenken met een geringe waarde (tot circa € 50,00 prijspeil 2021) en met een alledaags karakter (zoals bijvoorbeeld een bos bloemen, fles wijn of snoepgoed). Geschenken op het privéadres worden geweigerd. De directeur-bestuurder bericht de gever dat geschenken op het privéadres in geen geval zijn toegestaan. Deze geschenken mogen alleen binnenkomen op het kantoor.



Deze geschenken worden verzameld en verloot onder alle medewerkers van Woningstichting Woensdrecht.

Het is echter niet toegestaan deze zaken aan te nemen van een relatie waarmee op dat moment wordt gesproken of onderhandeld over de opdrachtverlening.

Netwerken

- Het onderhouden van 'netwerken' is voor Woningstichting Woensdrecht belangrijk. Het bijwonen van recepties, diners of lunches kan daarbij voor sommige medewerkers zeer zinvol zijn. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor Woningstichting Woensdrecht kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Ook hier geldt dat we willen voorkomen dat een uitnodiging door wie dan ook zou kunnen worden opgevat als wederprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod afgewezen wordt.
- Ingaan op uitnodigingen voor bijwonen van een voetbalwedstrijd, deelname aan een golfclinic, een concert en dergelijke is niet toegestaan.

Om het integriteitsbeleid levend te houden en het integriteitsbewustzijn te verhogen is communicatie hierover erg belangrijk. Minimaal eenmaal per jaar komt dit onderwerp terug in de personeelsbijeenkomst. Andere vormen waarin dit onderwerp behandeld wordt zijn werkoverleggen. Daarnaast wordt over integriteit gerapporteerd in het jaarverslag.

Deze code geeft geen antwoord op alle vragen. Tussen wat wel en niet kan ligt in de praktijk een gebied waarover twijfel kan bestaan. Veelal helpt het door uit te gaan van de eigen normen en waarden en vooral door er met anderen over te spreken. Door er over te praten kunnen we onze normen verder aanscherpen en geven we gezamenlijk gestalte aan het waarborgen van de integriteit van onze organisatie.

Mochten betrokkenen van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is dan verzoeken wij hen dit te melden bij de leidinggevende of de directeur-bestuurder. Vermoedens of constatering van misstanden binnen Woningstichting Woensdrecht dienen altijd gemeld te worden. Er is tevens een klokkenluiderregeling opgesteld waarop een beroep gedaan kan worden.

Bij twijfel omtrent de uitleg van deze procedure en in gevallen waarin de procedure niet voorziet, neemt de directeur-bestuurder een besluit. Indien een werknemer zich niet kan vinden in dat besluit, kan deze het besluit voorleggen aan de vertrouwenspersoon, zie klokkenluiderregeling. Het advies van de vertrouwenspersoon is bindend.

Deze integriteitscode is:

- vastgesteld door de directeur-bestuurder op 14 december 2021
- goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 14 december 2021
- besproken voor implementatie met de medewerkers op 6, 7 en 8 december 2021.